

委員各位

2024年2月29日

改定1 2024年3月6日

CIMAC EEC WG 国内対応委員会

主査 佐藤 純一

第37回 CIMAC Exhaust Emission Control WG 国内対応委員会開催の件

標記会議を Online 会議形式にて、下記により開催いたしますので、ご多忙中恐縮に存じますが、ご参加いただきたく、よろしくお願い申し上げます。

記

1. 日時 2024年3月12日（火） 13:40-16:30
2. 会議形式 Teams による Online 会議
Teams の接続は添付「外部ユーザーと Team 会議を行う手順」を参照願います。
質問以外はマイクおよびカメラをオフ戴き、質問は Teams で手を上げてから指名しますで、その後に質問をお願いします。
3. 議題
 - 1) 前回第36回議事確認 資料 37-1
 - 2) 第76回 CIMAC EEC WG 国際会議報告（佐藤委員） 資料 37-2～資料 37-6, 37-9-1, -2
 - 3) その他
 - ①IMO PPR11 概要（島田委員） 資料 37-7
 - ②CIMAC WG19 内陸河川船舶国際会議（佐々木 WG19 主査） 資料 37-8
 - ③本 WG 対応 Activity 対応 / 次回 EEC WG 国際会議対応
4. 配布資料
 - 37-1 第35 EEC 国内対応委員会議事録案
 - 37-2 CIMAC WG5 第75回国際会議
 - 37-3 IMO と EU の規制動向
 - 37-4 陸用プラント規制動向
 - 37-5 アジア規制動向
 - 37-6 CIMAC GHG Strategy Group の紹介
 - 37-7 IMO PPR11 概要（後日、資料を日内連ホームページに格納します。）
 - 37-8 内陸水路規制動向
 - 37-9-1 -2 CIMAC WG5 第76回ウェブ国際会議

なお、配布資料の取り扱いに注意願います。社外には出さないようご協力お願いいたします。

資料の各自コピーについての協力依頼について

既にご連絡いたしましたように、WGの配布資料や議事録等の情報を日内連ホームページのCIMAC WGメンバー専用ページでご覧いただけます。

配布資料は事前に本専用ページにアップするように致します。（他の資料が追加になった場合は別途連絡しますので、ご了承願います。）

アクセス方法

アクセスURL、パスワード等を下記いたします。

日内連ホームページ：<https://www.jicef.org> から“委員専用”ボタンをクリック → WG05の“Login”ボタンをクリックしてPW入力。

The screenshot shows the JICEF website homepage. The header includes the JICEF logo and the text 'Japanese/English'. The main content area has a navigation bar with links like 'トップページ', '日内連について', '日内連情報', 'CIMACについて', '標準化関係', 'イベント案内', and 'お知らせ'. Below the navigation bar, there is a section titled '日本内燃機関連合会 ホームページ' and a sidebar with buttons for '会員専用', '委員専用', and 'アクセス'. A red arrow points to the '委員専用' button. The main content area has a section titled '日本内燃機関連合会は、2024年2月に創立70周年を迎えます。' and a list of committees. A red arrow points to the 'Login' button for WG05 in the list.

WG	Committee Name	Action
WG02	Classification Societies Diesel Engine Coordinating WG	Login
WG04	Class. Soc. D. E. Crankshaft Rules	Login
WG05	Exhaust Emission Controls-D.E.	Login
WG07	Fuels	Login
WG08	Marine Lubricants	Login
WG10	Users	Login

《CIMAC WG05 EEC国内対応委員会メンバー専用》

パスワード：**92&Csaoe**

*パスワードは、概ね年1回、変更いたします。パスワードを変更した際は、別途、お知らせ致します。

なお、印刷の際は、資料番号印刷のため印刷対象を「文書と注釈」にセットして印刷願います。

以上